



Prefeitura de CAUCAIA



CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 2017.04.06.003

EDITAL

A Secretaria de Desenvolvimento Social, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada através da Portaria nº 023/2017, de 02 de janeiro de 2017, localizada na Rua Coronel Correia, 1073 - Parque Soledade - Caucaia/CE, receberá no período de **10 de abril de 2017 a 31 de dezembro de 2017**, no horário de expediente ao público, das **08:00 às 12:00 horas**, **PROPOSTAS DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICA**, para a prestação de serviços para atender ao programa de apoio à justiça, de interesse da Secretaria de Desenvolvimento Social do Município de Caucaia/CE, conforme especificações constantes do anexo I, parte integrante deste processo.

1.0 – DO OBJETIVO

1.1- O presente Chamamento Público tem como objetivo o Credenciamento de pessoas físicas para a prestação de serviços para atender aos programas, de interesse da Secretaria de Desenvolvimento Social do Município de Caucaia/CE, conforme especificações constantes do anexo I, parte integrante deste processo.

2.0 – DAS CONDIÇÕES GERAIS

2.1- A participação neste credenciamento implica a aceitação plena e irrevogável das normas constantes neste instrumento.

2.2- As inscrições para o referido credenciamento deverão ser realizadas, por meio eletrônico, através do site oficial da Prefeitura Municipal de Caucaia (www.caucaia.ce.gov.br).

2.2.1- Ao finalizar a inscrição nos moldes do item 2.2 acima o sistema emitirá o respectivo comprovante, que deverá ser impresso pelo interessado.

2.2.2- O sistema só admitirá uma inscrição para cada CPF informado.

2.3- O interessado, devidamente inscrito, deverá juntar a proposta e a documentação exigida neste edital, juntamente com o comprovante de inscrição referido no item 2.2.1 acima, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da data da respectiva inscrição.

2.3.1- Os documentos porventura apresentados fora do prazo estabelecido no item 2.3 acima, não serão recebidos pela comissão de licitação.

2.4- Não poderão participar do presente chamamento pessoas físicas que:

2.4.1- Estejam com seus cadastros cancelados, suspensos e/ou que tenham sido declarados impedidos de se cadastrarem ou contratarem com a Administração Pública, enquanto durar o impedimento;



Prefeitura de CAUCAIA



2.2.2- Tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

2.3- A Secretaria de Desenvolvimento Social poderá revogar o presente chamamento público por razões de interesse público decorrente de fato superveniente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

2.4- A habilitação no credenciamento não implicará na obrigatoriedade de contratação por parte da Secretaria de Desenvolvimento Social, que somente fará para atender a demanda efetivamente comprovada.

2.6- As situações não previstas neste Edital, inclusive aquelas decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, serão resolvidas neste regulamento, pela Secretaria de Desenvolvimento Social.

2.7- A pessoa física somente poderá se candidatar a um cargo deste processo.

3.0 - DA HABILITAÇÃO

3.1- Para habilitar-se ao credenciamento, o interessado deverá requerê-lo através de carta-proposta junto à Secretaria de Desenvolvimento Social, declarando conhecer e concordar com os termos do Edital, apresentando a seguinte documentação, **que deverá ser apresentada em original ou por cópia devidamente autenticada em Cartório.**

3.2- DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:

3.2.1.1- Documento oficial de identificação;

3.2.1.2- Cadastro de Pessoa Física (CPF);

3.2.1.3- Comprovante de endereço devidamente atualizado, sendo aceito até o terceiro mês anterior a este procedimento;

3.2.1.3.1- Caso o comprovante de endereço seja em nome de outro titular, devido a residência da pessoa não ser própria, este deverá vir acompanhado de declaração de que o mesmo reside no endereço com reconhecimento de firma do emitente;

3.2.1.4- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do interessado.

a) A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e da Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02.10.2014;

b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;



Prefeitura de CAUCAIA



c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal;

3.2.1.5- Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT) emitida pela Justiça do Trabalho.

3.2.1.6- Certificado e/ou Diploma de graduação devidamente reconhecido por órgão competente, compatível com o cargo almejado conforme anexo I deste edital

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS POR CARGO:

Para o cargo de Técnico sócioassistencial I comprovante de conclusão do ensino superior em curso de serviço social e registro do CRES;

Para o cargo de Técnico sócioassistencial II, comprovante de conclusão do ensino superior em curso de psicologia e registro do CRP;

Para o cargo de Técnico sócioassistencial III, comprovante de conclusão de Ensino Superior em curso de Licenciatura em Pedagogia;

Para o cargo de Técnico sócioassistencial IV, comprovante de Ensino Superior Completo em Direito e certidão de regularidade junto a OAB;

Para o cargo de Gerente de Projetos, comprovante de conclusão do Ensino Superior (qualquer graduação) e certificados comprovando experiências na área;

Para o cargo de Coordenador Técnico Socioassistencial comprovante de conclusão de Ensino Superior em curso de Licenciatura em Pedagogia;

Para o Profissional em Designer Gráfico certificado comprovando experiência na área;

Para o cargo de Agente sócioassistencial I, Agente de cadastro único, comprovante de conclusão do Ensino Médio;

Para os cargos de Oficineiros, comprovante de formação e experiências nas áreas específicas (Esporte, Música, Dança, Artes Cênicas e Artesanatos);

Para os cargos de Agente sócioassistencial II, comprovante de conclusão do Ensino Médio e curso técnico em informática;

Para os cargos de Auxiliar sócioassistencial I, Auxiliar sócioassistencial II, Auxiliar sócioassistencial III, Auxiliar sócioassistencial IV, Auxiliar sócioassistencial V, Auxiliar sócioassistencial VI, declaração de referências anteriores no cargo;

Para o cargo de Auxiliar sócioassistencial IV, comprovante de Carteira Nacional de Habilitação - CNH, no mínimo categoria B.

4.0 - DA APROVAÇÃO DA PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO

4.1- A Secretaria de Desenvolvimento Social, através da Comissão de Licitação poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para quaisquer esclarecimentos porventura necessários;



Prefeitura de CAUCAIA



4.2- Após análise da documentação e com base no resultado a Comissão de Licitação emitirá o parecer sobre a viabilidade do credenciamento;

4.3- A aprovação ou não da proposta de credenciamento será comunicada aos interessados no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de apresentação da proposta e documentos;

4.4- A apresentação da proposta de credenciamento implica na plena concordância e aceitação dos termos e condições previstas neste instrumento, inclusive com relação ao preço estipulado pela Administração para a prestação dos serviços constantes do anexo I, parte integrante deste processo.

5.0- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ELEMENTO DE DESPESA:

5.1- As despesas decorrentes das contratações correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) nº 0722.08.244.0022.2.053 e 0701.08.122.0091.2.354 e elemento de despesa nº 33.90.36.00.

6.0 – DA CONTRATAÇÃO

6.1- Os serviços prestados serão contratados por meio de **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, onde se estabelecerão com clareza e precisão os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, conforme minuta constante do anexo III deste edital;

6.2- O prazo do contrato será estipulado de acordo com os preceitos legais, porém, determinado em função das reais necessidades dos serviços.

6.2- São de inteira responsabilidade do(a) Contratado(a) todas as obrigações pelos encargos previdenciários e fiscais resultantes da execução do Contrato e previstos em lei.

6.3- A convocação para formalização do termo contratual dar-se-á pela ordem de inscrição no referido credenciamento, realizada através do site oficial da Prefeitura Municipal de Caucaia (www.caucaia.ce.gov.br) conforme item 2.2 deste edital, cuja comprovação ocorrerá através do comprovante de inscrição emitido pelo sistema.

6.3- O(a) contratado(a) é responsável pelos danos causados, diretamente à Secretaria de Desenvolvimento Social e aos beneficiários, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não reduzindo ou excluindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante.

6.4- O(a) contratado (a) se compromete a assinar o contrato, no prazo de 05 (dias) a contar da notificação feita pela Secretaria de Desenvolvimento Social;

6.5- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital será obedecido o previsto no art. 110, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

6.6- O prazo de execução dos serviços constantes do anexo I deste edital está estimado para o período de **09 (nove) meses**, podendo ser prorrogado conforme art. 57 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.



Prefeitura de CAUCAIA




6.7- Todos os serviços objeto deste Chamamento Público serão executados nos locais previamente estabelecidos pela Secretaria de Desenvolvimento Social.

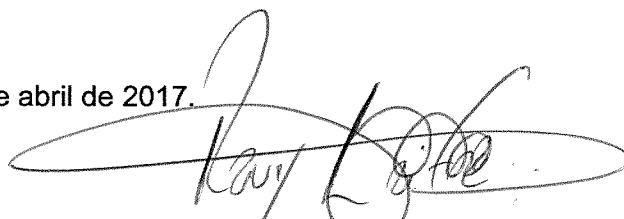
6.8- Os interessados que tiverem dúvidas na interpretação dos termos deste Edital serão atendidos, pela Comissão de Licitação, no horário de expediente ao público, das 08:00 às 12:00 horas, localizada na Rua Coronel Correia, 1073 - Parque Soledade - Caucaia/CE, e pelo telefone (85) 3342.0545..

6.0- DOS ANEXOS DO EDITAL:

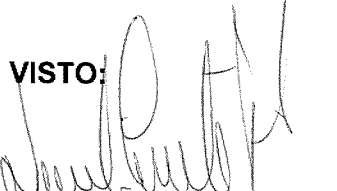
- ANEXO I** - RELAÇÃO DOS PROFISSIONAIS/SERVIÇOS.
- ANEXO II** - MODELO DE CARTA PROPOSTA.
- ANEXO III** - MINUTA DO CONTRATO.

Caucaia/CE, 07 de abril de 2017.


Daniella Sousa Alexandre Gonçalves
Ordenador(a) de Despesas da
Secretaria de Desenvolvimento Social


Francisco Paulo Ravy Leite
Presidente da Comissão de Licitação

VISTO:


Narcélio Limaverde Filho
Assessor Jurídico
OAB/CE Nº 13.102



Prefeitura de CAUCAIA



ANEXO – ESPECIFICAÇÕES

TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

OBJETIVO:

O presente edital tem como objetivo o credenciamento de profissionais qualificados à operacionalização dos programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais ofertados pela Secretaria de Desenvolvimento Social (SDS), órgão gestor do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no município de Caucaia-Ce.

JUSTIFICATIVA:

A Lei Orgânica de Assistência Social – Lei 8.742/93, atualizada pela Lei 12.435/2011, organiza, em termos legais, o Sistema Único de Assistência Social. Conforme art.1º, a assistência social é direito do cidadão e dever do Estado, de caráter não contributivo, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantia do atendimento às necessidades básicas de quem dela demandar. Nesse sentido, existem diversos serviços socioassistenciais tipificados, ordenados a partir da Resolução CNAS nº 109/2009 e do Decreto 6.135/2077 (Cadastro Único) que necessitam de condições de infraestrutura, de logística, técnico-operacionais e de recursos humanos para serem executados de maneira eficiente, conforme o Protocolo de Gestão Integrada dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CIT Nº 7/2009).

O objeto deste edital é contemplar os trabalhadores previstos na Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social (NOB-RH/SUAS/2006), determinando o quadro de profissionais que deverá compor as equipes de referência dos programas de transferência de renda, os serviços e benefícios socioassistenciais. Estes serviços precisam ser ofertados de maneira continuada, ou seja, sem interrupção, de modo a garantir a construção de vínculos de confiança entre profissionais e usuários e o fortalecimento do acompanhamento familiar realizado, ambos capazes de amenizar e/ou extinguir determinadas situações de vulnerabilidades e riscos sociais vivenciados pelos usuários do SUAS.

Nesse sentido, faz-se necessário e fundamental o credenciamento de profissionais qualificados que dêem respostas às diversas demandas apresentadas pelo público atendido na Assistência Social. Assim, a Secretaria de Desenvolvimento Social, em caráter de urgência, haja vista a enorme demanda de atendimento nos programas de transferência de renda, serviços e benefícios socioassistenciais, vem definir os seguintes cargos, de acordo com as funções apresentadas pela Resolução CNAS nº 17/2011 (Nível Superior) e Resolução nº 09/2014 (Nível Fundamental e Nível Médio), como essenciais à continuidade do atendimento, quais sejam: Técnico Socioassistencial (Nível Superior); Agente Socioassistencial (Nível Médio); Agente Cadastro Único (Nível Médio) e Auxiliar Socioassistencial (Nível Fundamental).

PROGRAMA BOM É SER CRIANÇA

DEFINIÇÃO:

O Programa trabalha com crianças de zero a seis anos e respectivas famílias, buscando fortalecer o convívio familiar e afetivo entre seus membros, tendo como perspectiva um acompanhamento através de uma equipe técnica que realizará



Prefeitura de CAUCAIA



orientações referentes a esse ciclo de vida, buscando garantir o fortalecimento de vínculos e garantia de direitos.

O trabalho social realizado com as famílias ocorrerá nos 10 (dez) Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) do município de Caucaia/CE.

OBJETIVO

Promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida.

NECESSIDADES DE VAGAS

1. Cras Antônio Façanha de Menezes - Grilo

Rua Júlia de Oliveira, 1862 - Grilo

Área de abrangência: Alto da Tabuba, Alto do Garrote, Bom Jesus, Cabatan, Cipó, Curicaca, Garrote, Grilo, Itapuan, Mestre Antonio, Novo Pabussu, Padre Romualdo, Pau Branco, Vila Goes.

CARGO	VAGAS
Técnico sócioassistencial I	2
Técnico sócioassistencial II	1
Agente sócioassistencial I	4
Auxiliar sócioassistencial I	1
Auxiliar sócioassistencial III	3
Auxiliar sócioassistencial IV	1
Oficineiro	1

2. Cras Litoral

Ruadas Orquídeas, 100 - Icaraí

Área de abrangência: Barra Nova, Camurupim, Cercadão, Cumbuco, Dois Coqueiros, Guaié, Icaraí, Iparana, Jardim do Icaraí, Lagoa do Barro, Lagoa Parnamirim, Munguba I e II, Pacheco, Parque Leblon, Planalto Pacheco, Parazinho, Tabuba, Barra Nova.

CARGO	VAGAS
Técnico sócioassistencial I	2
Técnico sócioassistencial II	1
Técnico sócioassistencial III	1
Agente sócioassistencial I	4
Auxiliar sócioassistencial I	1
Auxiliar sócioassistencial II	1
Auxiliar sócioassistencial III	3
Auxiliar sócioassistencial IV	1
Oficineiro	1

3. Cras Edson da Mota Correia - Sede

Rua José Pontes, s/n - Centro

Área de abrangência: Açude, Centro, Cigana, Córrego do Alexandre, Guajirú, Itambé I, II, III, Lagoa da Banana, Nova Cigana, Parque São Gerardo, Parque Soledade, Santa Rosa.

CARGO	VAGAS
-------	-------

Handwritten signature



Prefeitura de CAUCAIA



Técnico sócioassistencial I	1
Técnico sócioassistencial II	1
Técnico sócioassistencial III	1
Agente sócioassistencial I	4
Auxiliar sócioassistencial II	1
Auxiliar sócioassistencial III	3
Auxiliar sócioassistencial IV	1
Oficineiro	1

4. CrasParque das Nações

Rua 9, 130, Conjunto São Miguel

Área de abrangência: Boa Vista, Novo São Miguel, Parque Albano, Parque das Nações, Parque Ipiranga, Prados, São Miguel, Tabapuá, Tabapuazinho, Vila Mosquito, Vila Nova, Zizi Gavião.

CARGO	VAGAS
Técnico sócioassistencial I	2
Técnico sócioassistencial II	1
Técnico sócioassistencial III	1
Agente sócioassistencial I	4
Auxiliar sócioassistencial II	1
Auxiliar sócioassistencial III	3
Auxiliar sócioassistencial IV	1
Oficineiro	1

5. Cras CAIC

Rua da Liberdade, 585 - Padre Julio Maria

Área de abrangência: Baixa Preta, Buti, Pabussu, Padre Julio Maria I, II, Palmirim, Planalto Caucaia, Vila Cazé, Baixa Preta.

CARGO	VAGAS
Técnico sócioassistencial I	2
Técnico sócioassistencial II	1
Agente sócioassistencial I	4
Auxiliar sócioassistencial II	1
Auxiliar sócioassistencial III	3
Auxiliar sócioassistencial IV	1
Oficineiro	1

6. CrasFrancisco Assis Martins Nogueira - Guadalajara

Rua Saci, s/n - Guadalajara

Área de abrangência: Barreiros, Com. Stª Luzia / Mangueiral, Guadalajara, Nova Brasília, Potira I, II, III, IV

CARGO	VAGAS
Técnico sócioassistencial I	2
Técnico sócioassistencial II	1
Técnico sócioassistencial III	1
Agente sócioassistencial I	4
Auxiliar sócioassistencial I	1
Auxiliar sócioassistencial II	1



Prefeitura de CAUCAIA



Auxiliar sócioassistencial III	3
Auxiliar sócioassistencial IV	1
Oficineiro	1

7. CrasTereza Alves Ferreira - Capuan

Rua Coronel Pinho, s/n - Capuan

Área de abrangência: Agrovila, Angico, Boquerão, Camara, Capim Grosso, Capine, Capuan, Catirina, Catuana, Genipabu, Jandaiguaba, Jardim do Amor, Lagoa dos Porcos, Lagoa da Serra, Lameirão, Maliça, Planalto Contínuo, Pedreiras, Porteiras, Salgadinho, Serra do Juá, Sítios Novos, Três Lagoas

CARGO	VAGAS
Técnico sócioassistencial I	2
Técnico sócioassistencial II	1
Técnico sócioassistencial III	1
Agente sócioassistencial I	4
Auxiliar sócioassistencial I	1
Auxiliar sócioassistencial II	1
Auxiliar sócioassistencial III	3
Auxiliar sócioassistencial IV	1
Oficineiro	1

8. CrasJosé Turíbio de Sousa - Araturi

Rua Central, s/n - Araturi

Área de abrangência: Araturi, Conj. Airton Sena, Esplanada do Araturi, Km 14, Lot. Amazonas, Lot. Paque Jurema, Novo Paraíso, Mirante do Araturi, Parque Araturi

CARGO	VAGAS
Técnico sócioassistencial I	2
Técnico sócioassistencial II	1
Técnico sócioassistencial III	1
Agente sócioassistencial I	4
Auxiliar sócioassistencial II	1
Auxiliar sócioassistencial III	3
Auxiliar sócioassistencial IV	1
Oficineiro	1

9. CrasRubens Vaz da Costa - Jurema

Rua Granada, s/n - Jurema

Área de abrangência: Jurema, Lot. Cariocas, Granja Lisboa/ Caucaia, Marechal Rondon, Parque dos Cajueiros, Parque Marajó, Pq. Tropical

CARGO	VAGAS
Técnico sócioassistencial I	1
Técnico sócioassistencial II	1
Técnico sócioassistencial III	1
Agente sócioassistencial I	4
Auxiliar sócioassistencial II	1
Auxiliar sócioassistencial III	3
Auxiliar sócioassistencial IV	1



Prefeitura de CAUCAIA



Oficineiro	1
------------	---

10. Cras Perpétua Magalhães - Metrôpole

Rua 127, 188 - Nova Metrôpole

Área de abrangência: Arianópolis, Assentamento Santa Luzia, Belo Monte, Bom Princípio, Brasília, Cachoeira dos Paulinos, Cacimbão, Campo Grande, Caraussanga, Carrapicho, Eldorado, Feijão, Jarandragoeira, Malhada, Metrôpole, Metrôpole Sul, Metropolitano, Minguauá, Mirambé, Mucunã, Patrícia Gomes, Pau Barriga, Planalto Metrôpole, Pinhões, Poço Verde, Taquara, Toco, Tucunduba.

CARGO	VAGAS
Técnico sócioassistencial III	1
Agente sócioassistencial I	4
Auxiliar sócioassistencial III	3
Auxiliar sócioassistencial IV	1
Oficineiro	1

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA BOM É SER CRIANÇA

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR MENSAL
Técnico Sócioassistencial I	R\$ 2.500,00	16	R\$ 40.000,00
Técnico Sócioassistencial II	R\$ 2.500,00	9	R\$ 22.500,00
Técnico Sócioassistencial III	R\$ 2.500,00	8	R\$ 20.000,00
Agente Sócioassistencial I	R\$ 1.100,00	40	R\$ 44.000,00
Oficineiro	R\$ 1.800,00	10	R\$ 18.000,00
Auxiliar Sócioassistencial I	R\$ 1.100,00	4	R\$ 4.400,00
Auxiliar Sócioassistencial III	R\$ 1.100,00	8	R\$ 8.800,00
Auxiliar sócioassistencial III	R\$ 1.100,00	30	R\$ 33.000,00
Auxiliar sócioassistencial IV	R\$ 1.100,00	10	R\$ 11.000,00

11. PROGRAMA CLUBE DE LEITURA

DEFINIÇÃO

Programa destinado ao acompanhamento técnico no atendimento de criança e adolescentes em atividades socioeducativas de leitura, lazer e esporte.

OBJETIVO

Atender a crianças e adolescentes em atividades socioeducativas, contribuindo para reforço na leitura e no desenvolvimento de atividades esportivas.

NECESSIDADES DE VAGAS

Polo Camurupim

Rua Ivan Bezerra, s/n - Camurupim

CARGO	VAGAS
Técnico sócioassistencial III	1
Agente sócioassistencial I	4



Prefeitura de CAUCAIA



Auxiliar sócioassistencial I	1
Auxiliar sócioassistencial II	1
Auxiliar sócioassistencial III	3
Auxiliar sócioassistencial IV	1

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA CLUBE DE LEITURA

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR MENSAL
Técnico sócioassistencial III	R\$ 2.500,00	1	R\$ 1.100,00
Agente sócioassistencial I	R\$ 1.100,00	4	R\$ 4.400,00
Auxiliar sócioassistencial I	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00
Auxiliar sócioassistencial II	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00
Auxiliar sócioassistencial III	R\$ 1.100,00	3	R\$ 3.300,00
Auxiliar sócioassistencial IV	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00

PROGRAMA DE EMPODERAMENTO DA MULHER: DONA DE MIM

DEFINIÇÃO

É uma ação positiva a ser desenvolvida com as mulheres vítimas de violência que poderá provocar transformações fundamentais na vida das mulheres, em suas famílias e comunidades, podendo contribuir para melhorar a autoestima, a saúde e as relações de poder com base no gênero.

OBJETIVO

Propiciar melhor qualidade de vida às mulheres vítimas de violência através de atendimentos psicossociais e atividades físicas diversas que contribuam para a melhoria da autoestima e outras ações de caráter emancipatório na perspectiva do direito social.

NECESSIDADE DE VAGAS

12. Creas Sede

Rua Edson da Mota Corrêa, 246 - Centro - Caucaia

CARGO	VAGAS
Técnico sócioassistencial I	1
Técnico sócioassistencial II	2
Técnico sócioassistencial IV	1
Agente sócioassistencial I	3
Auxiliar sócioassistencial I	1
Auxiliar sócioassistencial II	1
Auxiliar sócioassistencial III	3
Auxiliar sócioassistencial IV	1

13. Creas Jurema

Rua Jurupari, 678 - Guadalajara



Prefeitura de CAUCAIA



CARGO	VAGAS
Técnico sócioassistencial I	1
Técnico sócioassistencial II	1
Técnico sócioassistencial IV	1
Agente sócioassistencial I	2
Auxiliar sócioassistencial II	1
Auxiliar sócioassistencial III	2
Auxiliar sócioassistencial IV	1

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA DE EMPODERAMENTO DA MULHER: DONA DE MIM

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR MENSAL
Técnico Sócioassistencial I	R\$ 2.500,00	2	R\$ 5.000,00
Técnico Sócioassistencial II	R\$ 2.500,00	3	R\$ 7.500,00
Técnico Sócioassistencial IV	R\$ 2.500,00	2	R\$ 5.000,00
Agente Sócioassistencial I	R\$ 1.100,00	5	R\$ 5.500,00
Auxiliar Sócioassistencial I	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00
Auxiliar Sócioassistencial III	R\$ 1.100,00	2	R\$ 2.200,00
Auxiliar sócioassistencial III	R\$ 1.100,00	5	R\$ 5.500,00
Auxiliar sócioassistencial IV	R\$ 1.100,00	2	R\$ 2.200,00

PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DE VÍNCULO E GARANTIA DE DIREITOS PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA

DEFINIÇÃO

O programa volta-se, especificamente, para o atendimento especializado à população em situação de rua. Busca representar um espaço de referência para o convívio grupal, social e para o desenvolvimento de relações de solidariedade, afetividade e respeito.

OBJETIVOS

Proporcionar vivências para o alcance da autonomia, estimulando, além disso, a organização, a mobilização e a participação social

NECESSIDADE DE VAGAS

14. Centro POP

Rua 15 de Novembro, 1571 - Centro - Caucaia

CARGO	VAGAS
Técnico sócioassistencial I	2
Técnico sócioassistencial II	2
Técnico sócioassistencial III	1
Agente sócioassistencial I	4
Auxiliar sócioassistencial I	1
Auxiliar sócioassistencial II	1
Auxiliar sócioassistencial III	3



Prefeitura de CAUCAIA



Auxiliar sócioassistencial IV

1

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DE VÍNCULO E GARANTIA DE DIREITOS PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR MENSAL
Técnico sócioassistencial I	R\$ 2.500,00	2	R\$ 5.000,00
Técnico sócioassistencial II	R\$ 2.500,00	2	R\$ 5.000,00
Técnico sócioassistencial III	R\$ 2.500,00	1	R\$ 2.500,00
Agente sócioassistencial I	R\$ 1.100,00	4	R\$ 4.400,00
Auxiliar sócioassistencial I	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00
Auxiliar sócioassistencial II	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00
Auxiliar sócioassistencial III	R\$ 1.100,00	3	R\$ 3.300,00
Auxiliar sócioassistencial IV	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00

PROGRAMA DE CULTURA, LAZER E SOCIOEDUCAÇÃO PARA CRIANÇAS EM SITUAÇÃO DE ABRIGAMENTO

DEFINIÇÃO

Sendo o abrigo um espaço de proteção, provisório e excepcional, destinado a crianças e adolescentes privados da convivência familiar e que se encontram em situação de risco pessoal e social. o atendimento no abrigo deve ser realizado de forma personalizada, em pequenas unidades e grupos, privilegiando-se as ações descentralizadas, de cultura, lazer e socioeducação.

OBJETIVOS

Garantir acesso à cultura e ao lazer, mediante participação do abrigado em atividades socioeducativas;

NECESSIDADE DE VAGAS

15. Abrigo Domiciliar Rua C, 83 - Metrópole

CARGO	VAGAS
Técnico sócioassistencial I	1
Técnico sócioassistencial III	1
Agente sócioassistencial I	13
Auxiliar sócioassistencial I	3
Auxiliar sócioassistencial II	2
Auxiliar sócioassistencial III	3
Auxiliar sócioassistencial IV	1
Auxiliar sócioassistencial V	2

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA DE CULTURA, LAZER E SOCIOEDUCAÇÃO PARA CRIANÇAS EM SITUAÇÃO DE ABRIGAMENTO



Prefeitura de CAUCAIA



CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR MENSAL
Técnico sócioassistencial I	R\$ 2.500,00	1	R\$ 2.500,00
Técnico sócioassistencial III	R\$ 2.500,00	1	R\$ 2.500,00
Agente sócioassistencial I	R\$ 1.100,00	13	R\$ 14.300,00
Auxiliar sócioassistencial I	R\$ 1.100,00	3	R\$ 3.300,00
Auxiliar sócioassistencial II	R\$ 1.100,00	2	R\$ 2.200,00
Auxiliar sócioassistencial III	R\$ 1.100,00	3	R\$ 3.300,00
Auxiliar sócioassistencial IV	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00
Auxiliar sócioassistencial V	R\$ 1.100,00	2	R\$ 2.200,00

16. PROGRAMA DE CAPTAÇÃO DE ALIMENTOS

DEFINIÇÃO

O Programa funciona como um posto de recebimento, coleta e distribuição de alimentos para as entidades da rede socioassistencial, que atendem à população em situação de insegurança alimentar e nutricional.

OBJETIVOS

Arrecadar alimentos próprios para o consumo que serão redistribuídos para entidades da rede socioassistencial;
Realizar atividades educativas com foco em alimentação saudável, higiene de alimentos, dentre outros temas;
Combater a fome e a desnutrição;
Disponibilizar informações sobre qualidade, aproveitamento integral e valor nutricional dos alimentos;
Incentivar o combate ao desperdício.

NECESSIDADE DE VAGAS

Banco de Alimentos

RuaSolimões, 501 - Arianópolis

CARGO	VAGAS
Auxiliar sócioassistencial I	1
Auxiliar sócioassistencial III	3
Auxiliar sócioassistencial IV	1

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA DE CAPTAÇÃO DE ALIMENTOS

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR MENSAL
Auxiliar sócioassistencial I	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00
Auxiliar sócioassistencial III	R\$ 1.100,00	3	R\$ 3.300,00
Auxiliar sócioassistencial IV	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00

17. PROGRAMA DE IDENTIFICAÇÃO DE VULNERABILIDADES E RISCO SOCIAL

DEFINIÇÃO



Prefeitura de CAUCAIA



Programa com a finalidade de assegurar o trabalho social de abordagem e busca ativa nos territórios, a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de criança e adolescente, situação de rua dentre outras.

OBJETIVO

Identificar e abordar situações de Trabalho Infantil, Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes e situação de rua, visando à cessação dos direitos violados através do acesso aos serviços públicos e socioassistenciais.

NECESSIDADE DE VAGAS

Programa de Identificação de Vulnerabilidades e Risco Social

CARGO	VAGAS
Agente sócioassistencial I	4

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA DE IDENTIFICAÇÃO DE VULNERABILIDADES E RISCO SOCIAL

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR MENSAL
Agente sócioassistencial I	R\$ 1.100,00	4	R\$ 4.400,00

18. PROGRAMA JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL

DEFINIÇÃO

Programa que visa identificar todas as formas de trabalho infantil e garantir que frequentem a escolas e atividades socioeducativa.

OBJETIVOS

Fomentar e incentivar o combate ao trabalho infantil;
Garantir a inserção e permanência na Escola de criança em situação de trabalho infantil.

NECESSIDADE DE VAGAS

Programa juntos contra o Trabalho Infantil

CARGO	VAGAS
Gerente de ações estratégicas do PETI	1

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR MENSAL
Gerente de ações estratégicas do PETI	R\$ 4.000,00	1	R\$ 4.000,00

19. PROGRAMA TEIA DE SABERES

DEFINIÇÃO

Programa realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim



Prefeitura de CAUCAIA



de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território.

Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária.

OBJETIVO

Contribuir com a promoção do acesso de pessoas idosas aos serviços socioassistenciais;

Oferecer possibilidades de desenvolvimento de habilidades e potencialidades;

Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;

Assegurar espaço de encontro para idosos e encontros intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;

Detectar necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;

Propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários.

NECESSIDADE DE VAGAS

Programa Teia de saberes

CARGO	VAGAS
Gerente de ações voltadas à pessoa idosa	1

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA TEIA DE SABERES

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR MENSAL
Gerente de ações voltadas à pessoa idosa	R\$ 4.000,00	1	R\$ 4.000,00

20. PROGRAMA DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DEFICIENTE

DEFINIÇÃO

O programa tem por finalidade a prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais dos usuários. Visa a garantia de direitos, o desenvolvimento de mecanismos para a inclusão social, a equiparação de oportunidades e a participação e o desenvolvimento da autonomia das pessoas com deficiência

OBJETIVO



Prefeitura de CAUCAIA



Prevenir agravos que possam desencadear rompimento de vínculos familiares e sociais;
Prevenir confinamento de pessoas com deficiência;
Identificar situações de dependência;
Colaborar com redes inclusivas no território;
Prevenir o abrigamento institucional de pessoas com deficiência com vistas a promover a sua inclusão social;
Sensibilizar grupos comunitários sobre direitos e necessidades de inclusão de pessoas com deficiência buscando a desconstrução de mitos e preconceitos;

NECESSIDADE DE VAGAS

Programa de Convivência e fortalecimento de vínculos deficiente

CARGO	VAGAS
Gerente de ações voltadas à pessoa com deficiência	1

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DEFICIENTE

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR MENSAL
Gerente de ações voltadas à pessoa com deficiência	R\$ 4.000,00	1	R\$ 4.000,00

21. PROGRAMA REVITALIZAR

DEFINIÇÃO

É uma intervenção biopsicossocial, desenvolvida através de metodologias lúdico-motrizas, dinâmicas de grupo, vivências subjetivas grupais, exercícios laborais, entre outras, cujos benefícios aos servidores alcançarão caráter físico, psicológico e social, caracterizados por ampliação e melhoria das relações socioafetivas, melhoria da postura corporal, satisfação no trabalho e melhoria na qualidade do atendimento ao usuário.

OBJETIVO

Realizar atividades biopsicosociais mensais com os servidores, como forma de melhorar de modo geral, a qualidade de vida do trabalhador e, conseqüentemente, a satisfação e sociabilidade.

NECESSIDADE DE VAGAS

Programa Revitalizar

CARGO	VAGAS
Gerente de projetos complementares	3

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA REVITALIZAR



Prefeitura de CAUCAIA



CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR POR 9 MESES
Gerente de projetos complementares	R\$ 4.000,00	3	R\$ 12.000,00

22. PROGRAMA DE MONITORAMENTO E CONTROLE DO SUAS

DEFINIÇÃO

Programa responsável pelo funcionamento da rede de proteção social básica e especial bem como pela sistematização das informações dos serviços executados pela Assistência Social no município de Caucaia/CE.

OBJETIVO

Executar, viabilizar e monitorar as ações da política de Assistência Social no âmbito do município de Caucaia/CE;

NECESSIDADE DE VAGAS

SDS

Rua Jerônimo Amaral, 386 - Centro - Caucaia

CARGO	VAGAS
Agente sócioassistencial I	1
Agente sócioassistencial II	1
Auxiliar sócioassistencial I	2
Auxiliar sócioassistencial III	3
Auxiliar sócioassistencial VI	8
Designer Gráfico	1

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA DE MONITORAMENTO E CONTROLE DO SUAS

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR MENSAL
Agente sócioassistencial I	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00
Agente sócioassistencial II	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00
Auxiliar sócioassistencial I	R\$ 1.100,00	2	R\$ 2.200,00
Auxiliar sócioassistencial III	R\$ 1.100,00	3	R\$ 3.300,00
Auxiliar sócioassistencial VI	R\$ 1.100,00	8	R\$ 8.800,00
Designer Gráfico	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00

PROGRAMA DE GARANTIA DE DIREITOS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

DEFINIÇÃO

Programa que fomenta a garantia e o cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente.



Prefeitura de CAUCAIA



OBJETIVOS

Atender crianças e adolescentes nas hipóteses previstas no art.98;
Atender e aconselhar pais ou responsáveis;

NECESSIDADE DE VAGAS

23. Conselho Tutelar Sede

Rua Edson da Mota Corrêa, 246, Centro – Caucaia

CARGO	VAGAS
Agente sócioassistencial I	1
Auxiliar sócioassistencial I	1

24. Conselho Tutelar Jurema

Rua Nova Granada, 1094 - Marechal Rondon

CARGO	VAGAS
Agente sócioassistencial I	1
Auxiliar sócioassistencial I	1
Auxiliar sócioassistencial III	3

PLANILHA DE CUSTO- PROGRAMA DE GARANTIA DE DIREITOS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR MENSAL
Agente sócioassistencial I	R\$ 1.100,00	2	R\$ 2.200,00
Auxiliar sócioassistencial I	R\$ 1.100,00	2	R\$ 2.200,00
Auxiliar sócioassistencial III	R\$ 1.100,00	3	R\$ 3.300,00

25. PROGRAMA SOCIAL EM AÇÃO

DEFINIÇÃO

Banco de dados chamado de cadastro Único é uma ferramenta por meio da qual o Governo consegue compreender quais são as maiores dificuldades enfrentadas pelas famílias ao longo do território nacional. Este cadastramento visa direcionar os incentivos e os programas sociais da melhor forma possível, objetivando melhorar a condição de vida dos brasileiros.

OBJETIVO

Encontrar dados sobre renda, tipo de moradia, escolaridade, idade entre outros dados essenciais para este Censo da distribuição de renda.

NECESSIDADE DE VAGAS

Cadastro único



Prefeitura de CAUCAIA



Rua José Pontes, s/n - Centro

CARGO	VAGAS
Agente de cadastro único	25

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA SOCIAL EM AÇÃO

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR MENSAL
Agente de cadastro único	R\$ 1.100,00	25	R\$ 27.500,00

26. PROGRAMA AMPLIANDO TERRITÓRIO

DEFINIÇÃO

A Equipe Volante é uma equipe adicional vinculada a um CRAS que já está em funcionamento a fim de cobrir territórios dispersos e levar os serviços até os usuários.

OBJETIVO

Tal equipe tem por objetivo levar os serviços socioassistenciais da proteção social básica àquelas comunidades que estão dispersas, isoladas, em locais de difícil acesso, em regiões com baixa densidade demográfica/populacional. Com apenas uma equipe no CRAS não é possível levar os serviços às famílias que residem nestes locais. Deste modo, ao ampliar a equipe do CRAS dar-se-á um passo para levar os serviços, benefícios, renda, direitos, cidadania às famílias situadas em locais mais distantes e de difícil acesso no território de abrangência do CRAS.

NECESSIDADE DE VAGAS

Programa Ampliando Território

CARGO	VAGAS
Técnico sócioassistencial I	3
Técnico sócioassistencial II	3
Técnico sócioassistencial III	3
Agente sócioassistencial I	3

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA AMPLIANDO TERRITÓRIO

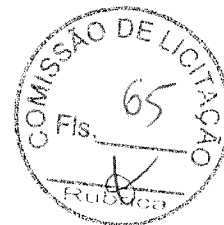
CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR MENSAL
Técnico sócioassistencial I	R\$ 2.500,00	3	R\$ 7.500,00
Técnico sócioassistencial II	R\$ 2.500,00	3	R\$ 7.500,00
Técnico sócioassistencial III	R\$ 2.500,00	3	R\$ 7.500,00
Agente sócioassistencial I	R\$ 1.100,00	3	R\$ 3.300,00

27. PROGRAMA DE ARTICULAÇÃO E PROMOÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO

DEFINIÇÃO



Prefeitura de CAUCAIA



O programa busca promover o acesso dos usuários da Assistência Social a oportunidades no mundo do trabalho.

OBJETIVO

Promover a integração dos usuários da Política de Assistência Social ao mundo do trabalho, por meio de articulação, identificação, sensibilização, desenvolvimento de habilidades e orientações para o mundo do trabalho.

NECESSIDADE DE VAGAS

PROGRAMA DE ARTICULAÇÃO E PROMOÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO

CARGO	VAGAS
Coordenador Técnico sócioassistencial	1
Técnico sócioassistencial III	1
Agente sócioassistencial I	1

PLANILHA DE CUSTO - PROGRAMA DE ARTICULAÇÃO E PROMOÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO

CARGO/FUNÇÃO	VALOR MENSAL	QTD VAGAS	VALOR MENSAL
Coordenador Técnico sócioassistencial	R\$ 2.500,00	1	R\$ 2.500,00
Técnico sócioassistencial III	R\$ 2.500,00	1	R\$ 2.500,00
Agente sócioassistencial I	R\$ 2.500,00	1	R\$ 2.500,00

ATRIBUIÇÕES

TÉCNICO SÓCIOASSISTENCIAL I

Realizar acolhida, escuta qualificada, acompanhamento e oferta de acompanhamento individual e/ou familiar, considerando as especificidades e particularidade; Realizar busca ativa no território de abrangência; Realizar acompanhamento, por meio de atendimento familiar, individuais e em grupo; Realizar visitas domiciliares às famílias em acompanhamento;

Realizar encaminhamentos para rede socioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgão de defesa de direito; Alimentar os registros e sistemas de informação as ações desenvolvidas; Participar das atividades de capacitação e formação continuada, reuniões de equipe, estudos de caso e demais atividades correlatas; Participar de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e dos planejamentos das ações a serem desenvolvidas; Instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxo de informações e procedimentos. (30 HORAS)

TÉCNICO SÓCIOASSISTENCIAL II

Realizar acolhida, escuta qualificada, acompanhamento e oferta de informações e orientações; Elaborar junto as famílias/individuos Plano de acompanhamento



Prefeitura de CAUCAIA



Individual e \ ou familiar, considerando as especificidades e particularidades; Realizar busca ativa no território de abrangência; Realizar acompanhamento por meio de atendimento familiar individuais e em grupo; Realizar visitas domiciliares às famílias em acompanhamento; Realizar encaminhamentos, monitorados para rede sócio assistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa de direito; Alimentar os registros e sistemas de informação as ações desenvolvidas; Participar das atividades de capacitação e formação continuada, reuniões de equipe, estudos de casos e demais atividades correlatas; Participar de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e dos planejamentos das ações a serem desenvolvidas; Instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxo de informações e procedimentos. (30 HORAS)

TÉCNICO SÓCIOASSISTENCIAL III

É o responsável por estudar os métodos e princípios aos quais são voltadas diretamente para educação, além de atuar em empresas com o intuito de desenvolver trabalhos educacionais, desenvolver projetos e sistemas aos quais são fundamentais para o ensino, implementando e planejando métodos educacionais; O pedagogo também está apto a construir e qualificar equipes de ensino, assessorar pedagogicamente em veículos de comunicação, fazer auditorias educacionais, fazer pesquisas educacionais, aplicar avaliações e contribuir em projetos. (40 HORAS)

TÉCNICO SÓCIOASSISTENCIAL IV

É o profissional que defende os interesses de seus clientes com base nas leis vigentes no país, bem como acompanha processos em caso de ter que prestar depoimento junto ao juiz, além de representar em processos trabalhistas, consultoria em questões de contratação e demissão de trabalhadores. Atua com questões relacionadas ao pagamento de impostos e tributos em ações preventivas, consultorias a empresas para elaborar um planejamento tributário. (20 HORAS)

COORDENADOR TÉCNICO SOCIOASSISTENCIAL

Responsável pelo planejamento das ações em conjunto com a equipe; deverá apoiar e acompanhar a execução das ações e os resultados das atividades desenvolvidas; realizar a divulgação do Programa no município; articular com demais agentes locais para o acesso dos usuários do programa ao mundo do trabalho; articular com outras políticas públicas e com os demais serviços e programas ofertados na rede socioassistencial, planejando e respondendo pela agenda de atividades conjuntas. (40 HORAS)

AGENTE SÓCIOASSISTENCIAL I

Recepção e oferta de informações as famílias usuárias do CRAS; Mediação dos processos grupais, próprios dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, ofertados no CRAS; Participação de reuniões sistemáticas de planejamento de atividades e de avaliação do processo de trabalho com a equipe de referência do CRAS; Participação das atividades de capacitação (ou formação continuada) da equipe de referência do CRAS; Realizar visitas domiciliares (sob a coordenação do profissional de nível superior da equipe de referência do CRAS); Realizar o mapeamento da área de atuação do CRAS; Elaborar relatórios referentes às famílias visitas e cadastradas no CRAS; Executar outras atividades correlatas. (40 HORAS)



Prefeitura de CAUCAIA



AGENTE SOCIOASSISTENCIAL II

O técnico em informática é o profissional responsável pela manutenção de computadores, atuando tanto de forma preventiva como corretiva. Atua tanto no hardware de um computador, trocando peças, realizando limpeza de periféricos, avaliando a necessidade de atualização tecnológica ou substituição de componentes, indicando tecnologias mais adequadas ao sistema utilizado e ao usuário, como também no software, instalando programas e aplicativos, verificando e corrigindo erros, configurando, desinstalando e atualizando programas, utilitários e aplicativos. Realiza instalação e manutenção de redes, backups e recuperação de dados. (40 HORAS)

AGENTE DE CADASTRO ÚNICO

Realizar atividades de operacionalização de programas em informática. Opera: equipamentos (máquinas digitadoras ou similares), para transcrição de dados, através de digitação, de acordo com documentos de entrada, instruções dos relatórios de saída e utilizando programas desenvolvidos. Selecionar programas de digitação para execução dos trabalhos de transcrição de dados, buscando maior agilidade e eficiência. Controlar a gravação de arquivos de dados transcritos, por medida de segurança Preparar relatórios sobre as atividades de digitação desenvolvidas. Zelar pela conservação dos equipamentos operados, efetuando limpeza dos mesmos, conforme especificações técnicas bem como solicitando manutenção quando de problemas detectados. Prestar orientação e efetuar treinamento de novos digitadores, sempre que necessário. Executar outras tarefas correlatas. (40 HORAS)

OFICINEIRO

Profissional que usa todas as formas de arte para desenvolver em palcos ou em locais de representação para um público ou lugar destinado a expectadores;que utiliza na música meios de linguagem possíveis de desenvolver a percepção, expressão e auto definição nas descobertas de preferência musical, motivando o contato com os diversos instrumentos, descobertas de afinidades, sensações pessoais expressadas por meio de sons.Acompanhar e orientar as pessoas durante as práticas físicas. É o profissional fundamental para formar e treinar atletas, e que vai ajudar a descobrir uma atividade física do seu interesse, capaz de colaborar com a auto estima, socialização, compensação de distúrbios funcionais, integração e relações sociais. (40 HORAS).

AUXILIAR SÓCIOASSISTENCIAL I

Fazer serviço de rotina de limpeza, manutenção e conservação de espaços interiores e exteriores, vias e bens imóveis de modo a atenderpátios, jardins, nas necessidades de limpeza, manutenção e conservação de espaços. (40 HORAS)

AUXILIAR SÓCIOASSISTENCIAL II

Coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, acompanharem a evolução dos cozinhados, executarem preparações culinárias simples, fazer o cozimento de legumes, verduras e frutas, preparar sobremesas, doces, lanches e saladas, preparar carnes, aves e peixes para cozimento, cortando-os, pesando-os,



Prefeitura de CAUCAIA



separando-os de acordo com as porções solicitadas preparando refeições sob supervisão da nutricionista. (40 HORAS)

AUXILIAR SÓCIOASSISTENCIAL III

Zelam por guarda do patrimônio e exercem a vigilância de fabricas, armazéns, residências, estacionamentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; controla fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados; fazem manutenção simples nos locais de trabalho. (40 HORAS)

AUXILIAR SÓCIOASSISTENCIAL IV

Dirigir automóveis leves de transporte de passageiros, e outros veículos enquadrados na categoria "B", dentro ou fora do Município, verificando diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do sistema de arrefecimento, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc.; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Verificar se a documentação do veículo a ser utilizada está completa, bem como a devolve a chefia imediata quando do termino da tarefa; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando – o a manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo. Anotar em formulário próprio, a quilometragem rodada, viagens realizadas, itinerários percorridos e outras ocorrências; Recolher ao local apropriado o veículo após a realização do serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Auxiliar no embarque e desembarque de passageiros; Auxiliar na distribuição de volumes, de acordo com normas e roteiros pré-estabelecidos; Conduzir os servidores em lugar e hora determinados, conforme itinerário estabelecido ou instruções especifica; Executar outras tarefas correlatas. (40 HORAS)

AUXILIAR SÓCIOASSISTENCIAL V

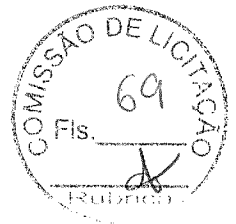
Auxiliar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, acompanhar a evolução dos cozinhados, executar preparações culinárias simples, fazer o cozimento de legumes, verduras e frutas, preparar sobremesas, doces, lanches e saladas, preparar carnes, aves e peixes para cozimento, cortando-os, pesando-os, separando-os de acordo com as porções solicitadas preparando refeições sob supervisão da nutricionista. (40 HORAS)

AUXILIAR SÓCIOASSISTENCIAL VI

Assistente de Manutenção executar tarefas relativas a projetos de manutenção de instalações, aparelhos e equipamentos elétricos, orientando-se por plantas, esquemas, instruções e outros documentos específicos, realizar a manutenção de reparação de concertos elétricos, pequenos reparos em pisos e paredes, conserto de equipamentos, tender às solicitações de manutenção predial, avaliando o problema apresentado e buscando a solução mais ágil e segura, desenvolver ações para manter as instalações da empresa em bom funcionamento e condições seguras de trabalho, fazendo pequenos reparos e promovendo adaptações de infra-estrutura e layout, responder pelo controle patrimonial, mantendo registros de localização de móveis e



Prefeitura de CAUCAIA



equipamentos, e realizando periodicamente inventários, cuidar da integridade de móveis e instalações, contratando serviços externos para reparos e manutenções corretivas e preventivas, selecionando fornecedores e negociando pagamentos, realizar compras de materiais para manutenção, controlar e orientar empregados e prestadores de serviço sobre a utilização dos equipamentos individuais de segurança.(40 HORAS)

DA HABILITAÇÃO

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS:

Para o cargo de Técnico sócioassistencial I comprovante de conclusão do ensino superior em curso de serviço social e registro do CRES;

Para o cargo de Técnico sócioassistencial II, comprovante de conclusão do ensino superior em curso de psicologia e registro do CRP;

Para o cargo de Técnico sócioassistencial III, comprovante de conclusão de Ensino Superior em curso de Licenciatura em Pedagogia;

Para o cargo de Técnico sócioassistencial IV, comprovante de Ensino Superior Completo em Direito e certidão de regularidade junto a OAB;

Para o cargo de Gerente de Projetos, comprovante de conclusão do Ensino Superior (qualquer graduação) e certificados comprovando experiências na área;

Para o cargo de Coordenador Técnico Socioassistencial comprovante de conclusão de Ensino Superior em curso de Licenciatura em Pedagogia;

Para o Profissional em Designer Gráfico certificado comprovando experiência na área;

Para o cargo de Agente sócioassistencial I, Agente de cadastro único, comprovante de conclusão do Ensino Médio;

Para os cargos de Oficineiros, comprovante de formação e experiências nas áreas específicas (Esporte, Música, Dança, Artes Cênicas e Artesanatos);

Para os cargos de Agente sócioassistencial II, comprovante de conclusão do Ensino Médio e curso técnico em informática;

Para os cargos de Auxiliar sócioassistencial I, Auxiliar sócioassistencial II, Auxiliar sócioassistencial III, Auxiliar sócioassistencial IV, Auxiliar sócioassistencial V, Auxiliar sócioassistencial VI, declaração de referências anteriores no cargo;

Para o cargo de Auxiliar sócioassistencial IV, comprovante de Carteira Nacional de Habilitação - CNH, no mínimo categoria B.

FONTE DE RECURSO

CARGO/FUNÇÃO	DOTAÇÃO	FONTE DE RECURSO
--------------	---------	------------------

[Handwritten signature]



Prefeitura de CAUCAIA



Técnico Sócioassistencial I	0701.08.122.0091.2.053	PAIF
Técnico Sócioassistencial II	0701.08.122.0091.2.053	PAIF
Técnico Sócioassistencial III	0701.08.122.0091.2.354	Recurso próprio
Técnico Sócioassistencial IV	0701.08.122.0091.2.354	Recurso próprio
Coordenador Técnico Sócioassistencial	0701.08.122.0091.2.354	Recurso próprio
Gerente de projetos	0701.08.122.0091.2.354	Recurso próprio
Agente Sócioassistencial I	0701.08.122.0091.2.354	Recurso próprio
Agente Sócioassistencial II	0701.08.122.0091.2.354	Recurso próprio
Designer Gráfico	0701.08.122.0091.2.354	Recurso próprio
Agente de Cadastro Único	0701.08.122.0091.2.354	Recurso próprio
Oficineiro	0701.08.122.0091.2.354	Recurso próprio
Auxiliar Sócioassistencial I	0701.08.122.0091.2.354	Recurso próprio
Auxiliar Sócioassistencial III	0701.08.122.0091.2.354	Recurso próprio
Auxiliar Sócioassistencial III	0701.08.122.0091.2.354	Recurso próprio
Auxiliar Sócioassistencial IV	0701.08.122.0091.2.354	Recurso próprio
Auxiliar Sócioassistencial V	0701.08.122.0091.2.354	Recurso próprio
Auxiliar Sócioassistencial VI	0701.08.122.0091.2.354	Recurso próprio

PLANILHA DE CUSTO CONSOLIDADA

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS	TOTAL	RECURSO	DESPESA ESTIMADA
1	Técnico sócioassistencial I	24	R\$ 2.500,00	9	R\$ 22.500,00	2.053	R\$ 540.000,00
2	Técnico sócioassistencial II	14	R\$ 2.500,00	9	R\$ 22.500,00	2.053	R\$ 315.000,00
3	Técnico sócioassistencial III	18	R\$ 2.500,00	9	R\$ 22.500,00	2.354	R\$ 405.000,00
4	Técnico sócioassistencial IV	2	R\$ 2.500,00	9	R\$ 22.500,00	2.354	R\$ 45.000,00
5	Coordenador Técnico sócioassistencial	1	R\$ 2.500,00	9	R\$ 22.500,00	2.053	R\$ 22.500,00
6	Gerente	6	R\$ 4.000,00	9	R\$ 36.000,00	2.354	R\$ 216.000,00
7	Agente sócioassistencial I	77	R\$ 1.100,00	9	R\$ 9.900,00	2.354	R\$ 762.300,00
8	Agente sócioassistencial II	1	R\$ 2.000,00	9	R\$ 18.000,00	2.354	R\$ 18.000,00
9	Designer Gráfico	1	R\$ 2.000,00	9	R\$ 18.000,00	2.354	R\$ 18.000,00
10	Agente de cadastro único	25	R\$ 1.100,00	9	R\$ 9.900,00	2.354	R\$ 247.500,00
11	Oficineiro	10	R\$ 1.800,00	9	R\$ 16.200,00	2.354	R\$ 162.000,00
12	Auxiliar sócioassistencial I	15	R\$ 1.100,00	9	R\$ 9.900,00	2.354	R\$ 148.500,00
13	Auxiliar sócioassistencial II	14	R\$ 1.100,00	9	R\$ 9.900,00	2.354	R\$ 138.600,00

[Handwritten signature]



Prefeitura de CAUCAIA



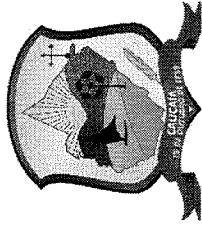
14	Auxiliar sócioassistencial III	53	R\$ 1.100,00	9	R\$ 9.900,00	2.354	R\$ 524.700,00
15	Auxiliar sócioassistencial IV	16	R\$ 1.100,00	9	R\$ 9.900,00	2.053	R\$ 158.400,00
16	Auxiliar sócioassistencial V	2	R\$ 1.100,00	9	R\$ 9.900,00	2.354	R\$ 19.800,00
17	Auxiliar sócioassistencial VI	8	R\$ 1.100,00	9	R\$ 9.900,00	2.354	R\$ 79.200,00
							R\$ 3.820.500,00

DESPESA ESTIMADA GLOBAL DE R\$ 3.820.500,00 (três milhões oitocentos e vinte mil e quinhentos reais)

DESPESA ESTIMADA POR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

0722.08.244.0022.2.053 – R\$ 855.000,00 (oitocentos e cinquenta e cinco mil reais)

0701.08.122.0091.2.354 – R\$ 2.965.500,00 (dois milhões novecentos e sessenta e cinco mil e quinhentos reais)



Prefeitura de CAUCAIA

ANEXO I

RELAÇÃO DOS PROFISSIONAIS / SERVIÇOS

1. PROGRAMA É BOM SER CRIANÇA - CRAS ANTONIO FAÇANHA DE MENEZES - GRILLO

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Técnico sócioassistencial I	SUPERIOR	SERVIÇO SOCIAL	30	2	R\$ 2.500,00	9
2	Técnico sócioassistencial II	SUPERIOR	PSICOLOGIA	30	1	R\$ 2.500,00	9
3	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	4	R\$ 1.100,00	9
4	Auxiliar sócioassistencial I	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
5	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9
6	Auxiliar sócioassistencial IV	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
7	Oficineiro	MÉDIO	MÉDIO	40	1	R\$ 1.800,00	9

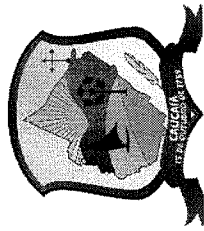
2. PROGRAMA É BOM SER CRIANÇA - CRAS LITORAL

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Técnico sócioassistencial I	SUPERIOR	SERVIÇO SOCIAL	30	2	R\$ 2.500,00	9
2	Técnico sócioassistencial II	SUPERIOR	PSICOLOGIA	30	1	R\$ 2.500,00	9
3	Técnico sócioassistencial III	SUPERIOR	PEDAGOGIA	40	1	R\$ 2.500,00	9
4	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	4	R\$ 1.100,00	9
5	Auxiliar sócioassistencial I	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
6	Auxiliar sócioassistencial II	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
7	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9



PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA

8	Auxiliar sócioassistencial IV	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
9	Oficineiro	MÉDIO	MÉDIO	40	1	R\$ 1.800,00	9

3. PROGRAMA É BOM SER CRIANÇA - CRAS EDSON DA MOTA CORREIA - SEDE

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Técnico sócioassistencial I	SUPERIOR	SERVIÇO SOCIAL	30	1	R\$ 2.500,00	9
2	Técnico sócioassistencial II	SUPERIOR	PSICOLOGIA	30	1	R\$ 2.500,00	9
3	Técnico sócioassistencial III	SUPERIOR	PEDAGOGIA	40	1	R\$ 2.500,00	9
4	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	4	R\$ 1.100,00	9
5	Auxiliar sócioassistencial II	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
6	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9
7	Auxiliar sócioassistencial IV	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
8	Oficineiro	MÉDIO	MÉDIO	40	1	R\$ 1.800,00	9

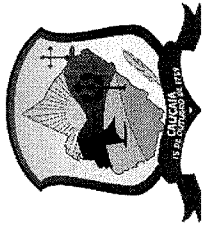
4. PROGRAMA É BOM SER CRIANÇA - CRAS PARQUE DAS NAÇÕES

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Técnico sócioassistencial I	SUPERIOR	SERVIÇO SOCIAL	30	2	R\$ 2.500,00	9
2	Técnico sócioassistencial II	SUPERIOR	PSICOLOGIA	30	1	R\$ 2.500,00	9
3	Técnico sócioassistencial III	SUPERIOR	PEDAGOGIA	40	1	R\$ 2.500,00	9
4	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	4	R\$ 1.100,00	9
5	Auxiliar sócioassistencial II	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
6	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9



PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - Km 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA

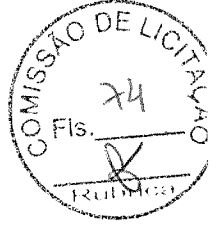
7	Auxiliar sócioassistencial IV	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
8	Oficineiro	MÉDIO	MÉDIO	40	1	R\$ 1.800,00	9

5. PROGRAMA É BOM SER CRIANÇA - CRAS CAIC

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Técnico sócioassistencial I	SUPERIOR	SERVIÇO SOCIAL	30	2	R\$ 2.500,00	9
2	Técnico sócioassistencial II	SUPERIOR	PSICOLOGIA	30	1	R\$ 2.500,00	9
3	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	4	R\$ 1.100,00	9
4	Auxiliar sócioassistencial II	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
5	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9
6	Auxiliar sócioassistencial IV	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
7	Oficineiro	MÉDIO	MÉDIO	40	1	R\$ 1.800,00	9

6. PROGRAMA É BOM SER CRIANÇA - CRAS FRANCISCO ASSIS MARTINS NOGUEIRA - GUADALAJARA

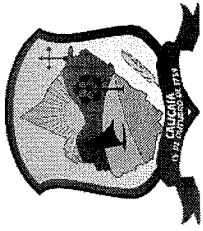
ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Técnico sócioassistencial I	SUPERIOR	SERVIÇO SOCIAL	30	2	R\$ 2.500,00	9
2	Técnico sócioassistencial II	SUPERIOR	PSICOLOGIA	30	1	R\$ 2.500,00	9
3	Técnico sócioassistencial III	SUPERIOR	PEDAGOGIA	40	1	R\$ 2.500,00	9
4	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	4	R\$ 1.100,00	9
5	Auxiliar sócioassistencial I	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
6	Auxiliar sócioassistencial II	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
7	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9



PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - Km 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970

CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA

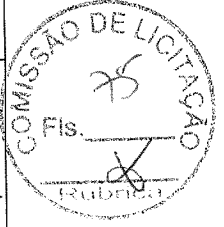
8	Auxiliar sócioassistencial IV	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
9	Oficineiro	MÉDIO	MÉDIO	40	1	R\$ 1.800,00	9

7. PROGRAMA É BOM SER CRIANÇA - CRAS TEREZA ALVES FERREIRA - CAPUAN

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Técnico sócioassistencial I	SUPERIOR	SERVIÇO SOCIAL	30	2	R\$ 2.500,00	9
2	Técnico sócioassistencial II	SUPERIOR	PSICOLOGIA	30	1	R\$ 2.500,00	9
3	Técnico sócioassistencial III	SUPERIOR	PEDAGOGIA	40	1	R\$ 2.500,00	9
4	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	4	R\$ 1.100,00	9
5	Auxiliar sócioassistencial I	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
6	Auxiliar sócioassistencial II	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
7	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9
8	Auxiliar sócioassistencial IV	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
9	Oficineiro	MÉDIO	MÉDIO	40	1	R\$ 1.800,00	9

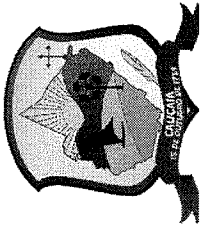
8. PROGRAMA É BOM SER CRIANÇA - CRAS JOSÉ TURIBIO DE SOUSA - ARATURI

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Técnico sócioassistencial I	SUPERIOR	SERVIÇO SOCIAL	30	2	R\$ 2.500,00	9
2	Técnico sócioassistencial II	SUPERIOR	PSICOLOGIA	30	1	R\$ 2.500,00	9
3	Técnico sócioassistencial III	SUPERIOR	PEDAGOGIA	40	1	R\$ 2.500,00	9
4	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	4	R\$ 1.100,00	9
5	Auxiliar sócioassistencial II	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
6	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9



PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA

7	Auxiliar sócioassistencial IV	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
8	Oficineiro	MÉDIO	MÉDIO	40	1	R\$ 1.800,00	9

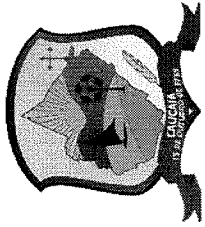
9. PROGRAMA É BOM SER CRIANÇA - CRAS RUBENS VAZ DA COSTA - JUREMA

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Técnico sócioassistencial I	SUPERIOR	SERVIÇO SOCIAL	30	1	R\$ 2.500,00	9
2	Técnico sócioassistencial II	SUPERIOR	PSICOLOGIA	30	1	R\$ 2.500,00	9
3	Técnico sócioassistencial III	SUPERIOR	PEDAGOGIA	40	1	R\$ 2.500,00	9
4	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	4	R\$ 1.100,00	9
5	Auxiliar sócioassistencial II	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
6	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9
7	Auxiliar sócioassistencial IV	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
8	Oficineiro	MÉDIO	MÉDIO	40	1	R\$ 1.800,00	9

10. PROGRAMA É BOM SER CRIANÇA - CRAS PERPÉTUA MAGALHÃES - METRÓPOLE

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Técnico sócioassistencial III	SUPERIOR	PEDAGOGIA	40	1	R\$ 2.500,00	9
2	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	4	R\$ 1.100,00	9
3	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9
4	Auxiliar sócioassistencial IV	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
5	Oficineiro	MÉDIO	MÉDIO	40	1	R\$ 1.800,00	9





Prefeitura de CAUCAIA

11. PROGRAMA CLUBE DE LEITURA - POLO CAMURUPIM

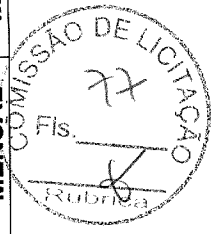
ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Técnico sócioassistencial III	SUPERIOR	PEDAGOGIA	40	1	R\$ 2.500,00	9
2	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	4	R\$ 1.100,00	9
3	Auxiliar sócioassistencial I	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
4	Auxiliar sócioassistencial II	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
5	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9
6	Auxiliar sócioassistencial IV	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9

12. PROGRAMA DE ENPODERAMENTO DA MULHER: DONA DE MIM - CREAS SEDE

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Técnico sócioassistencial I	SUPERIOR	SERVIÇO SOCIAL	30	1	R\$ 2.500,00	9
2	Técnico sócioassistencial II	SUPERIOR	PSICOLOGIA	30	2	R\$ 2.500,00	9
3	Técnico sócioassistencial IV	SUPERIOR	DIREITO	20	1	R\$ 2.500,00	9
4	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	3	R\$ 1.100,00	9
5	Auxiliar sócioassistencial I	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
6	Auxiliar sócioassistencial II	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
7	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9
8	Auxiliar sócioassistencial IV	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9

13. PROGRAMA DE ENPODERAMENTO DA MULHER: DONA DE MIM - CREAS JUREMA

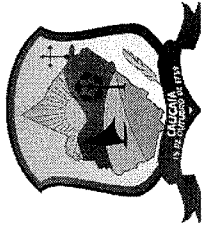
ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
-------	--------------	--------------	----------	--------------------	-------	--------	---------



PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE.090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970

CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA

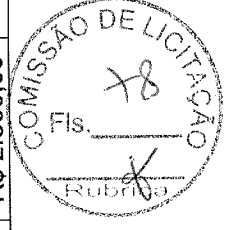
1	Técnico sócioassistencial I	SUPERIOR	SERVIÇO SOCIAL	30	1	R\$ 2.500,00	9
2	Técnico sócioassistencial II	SUPERIOR	PSICOLOGIA	30	1	R\$ 2.500,00	9
3	Técnico sócioassistencial IV	SUPERIOR	DIREITO	20	1	R\$ 2.500,00	9
4	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	2	R\$ 1.100,00	9
5	Auxiliar sócioassistencial II	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
6	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	2	R\$ 1.100,00	9
7	Auxiliar sócioassistencial IV	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9

14. PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DE VÍNCULO E GARANTIA DE DIREITOS PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA - CENTRO POP

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Técnico sócioassistencial I	SUPERIOR	SERVIÇO SOCIAL	30	2	R\$ 2.500,00	9
2	Técnico sócioassistencial II	SUPERIOR	PSICOLOGIA	30	2	R\$ 2.500,00	9
3	Técnico sócioassistencial III	SUPERIOR	PEDAGOGIA	40	1	R\$ 2.500,00	9
4	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	4	R\$ 1.100,00	9
5	Auxiliar sócioassistencial I	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
6	Auxiliar sócioassistencial II	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
7	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9
8	Auxiliar sócioassistencial IV	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9

15. PROGRAMA DE CULTURA, LAZER E SOCIOEDUCAÇÃO PARA CRIANÇAS EM SITUAÇÃO DE ABRIGAMENTO - ABRIGO DOMICILIAR

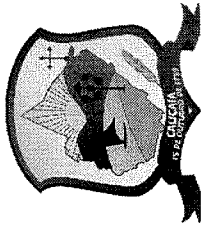
ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Técnico sócioassistencial I	SUPERIOR	SERVIÇO SOCIAL	30	1	R\$ 2.500,00	9



PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970

CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	PEDAGOGIA	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
2	Técnico sócioassistencial III	SUPERIOR	PEDAGOGIA	40	1	R\$ 2.500,00	9
3	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	13	R\$ 1.100,00	9
4	Auxiliar sócioassistencial I	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9
5	Auxiliar sócioassistencial II	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	2	R\$ 1.100,00	9
6	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9
7	Auxiliar sócioassistencial IV	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
8	Auxiliar sócioassistencial V	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	2	R\$ 1.100,00	9

16. PROGRAMA DE CAPTAÇÃO DE ALIMENTOS - BANCO DE ALIMENTOS

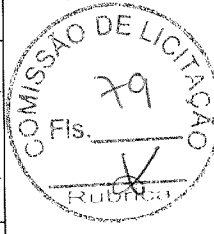
ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Auxiliar sócioassistencial I	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
2	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9
3	Auxiliar sócioassistencial IV	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9

17. PROGRAMA DE IDENTIFICAÇÃO DE VULNERABILIDADES E RISCO SOCIAL

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	4	R\$ 1.100,00	9

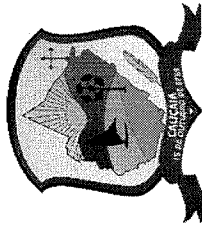
18. PROGRAMA JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Gerente de ações estratégicas do PETI	SUPERIOR	QUALQUER	40	1	R\$ 4.000,00	9



PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - Km 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA

3	Auxiliar sócioassistencial I	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	2	R\$ 1.100,00	9
4	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9
5	Auxiliar sócioassistencial VI	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	8	R\$ 1.100,00	9
6	Designer Gráfico	MÉDIO	MÉDIO	40	1	R\$ 2.000,00	9

23. PROGRAMA DE GARANTIA DE DIREITOS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES - CONSELHO TUTELAR SEDE

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	1	R\$ 1.100,00	9
2	Auxiliar sócioassistencial I	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9

24. PROGRAMA DE GARANTIA DE DIREITOS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES - CONSELHO TUTELAR JUREMA

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	1	R\$ 1.100,00	9
2	Auxiliar sócioassistencial I	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	1	R\$ 1.100,00	9
3	Auxiliar sócioassistencial III	FUNDAMENTAL	FUNDAMENTAL	40	3	R\$ 1.100,00	9

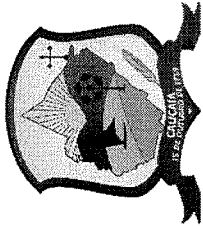
25. PROGRAMA SOCIAL EM AÇÃO

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Agente de cadastro único	MÉDIO	MÉDIO	40	25	R\$ 1.100,00	9



PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA

26. PROGRAMA AMPLIANDO TERRITÓRIO

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Técnico sócioassistencial I	SUPERIOR	SERVIÇO SOCIAL	30	3	R\$ 2.500,00	9
2	Técnico sócioassistencial II	SUPERIOR	PSICOLOGIA	30	3	R\$ 2.500,00	9
3	Técnico sócioassistencial III	SUPERIOR	PEDAGOGIA	40	3	R\$ 2.500,00	9
4	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	3	R\$ 1.100,00	9

27. PROGRAMA DE ARTICULAÇÃO E PROMOÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO

ORDEM	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (HS)	VAGAS	MENSAL	QTD MÊS
1	Coordenador Técnico sócioassistencial	SUPERIOR	PEDAGOGIA	40	1	R\$ 2.500,00	9
2	Técnico sócioassistencial III	SUPERIOR	PEDAGOGIA	40	1	R\$ 2.500,00	9
3	Agente sócioassistencial I	MÉDIO	MÉDIO	40	1	R\$ 1.100,00	9

[Handwritten signature]



PREFEITURA DE CAUCAIA/CE

Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE - Fone: (85) 3342.0545 - CEP: 61.600-970

CNPJ: 07.616.162/0001-06 - CGF: 06.920.270-2



Prefeitura de CAUCAIA



ANEXO II MODELO DE CARTA PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO

Local e data

À
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CAUCAIA/CEARÁ.

REF.: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 2017.04.06.003.

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa documentação exigida para credenciamento para a execução dos serviços constantes do Edital de **Chamamento Público Nº 2017.04.06.003**, especificamente com relação aos serviços abaixo assinalados:

(____) PROGRAMA _____

ORDEM	-	CARGO/FUNÇÃO/MAESTRO
	-	

*O interessado só poderá assinalar apenas um serviço de sua preferência.

Manifestamos, neste ato, nossa concordância com os preços fixados pela Secretaria de Desenvolvimento Social, constantes do anexo I do processo em referência. Informamos que o prazo de validade da nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da apresentação da nossa documentação junto à Comissão de Licitação.

Segue, em anexo, toda documentação requerida para habilitação, tudo, de acordo com o citado edital.

Finalizando, declaramos, sob as penas da Lei, que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos e que não existe nenhum fato impeditivo que possa obstar a nossa participação no referido processo.

Anexos: Documentos de habilitação

Atenciosamente,

Nome do Proponente
CPF Nº _____ - ____



Prefeitura de CAUCAIA



ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE CAUCAIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E _____, MEDIANTE AS CONDIÇÕES E CLÁUSULAS A SEGUIR PACTUADAS:

O Município de Caucaia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede no Rodovia CE 090, 1076 - KM 1 - Itambé - Caucaia/CE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.616.162/0001-06, através da Secretaria de Desenvolvimento Social, neste ato representado pelo(a) Ordenador(a) de Despesas, Sr(a). _____, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e, do outro lado, _____ com endereço à _____ em _____, Estado do _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, ao fim assinado(a), doravante denominado(a) de **CONTRATADO(A)**, de acordo com o Edital de **Chamamento Público nº 2017.04.06.003**, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1- Fundamenta-se este contrato no Edital de **Chamamento Público nº 2017.04.06.003**, e na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1- O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de _____, para atender ao programa de apoio à justiça, de interesse da Secretaria de Desenvolvimento Social do Município de Caucaia/CE, conforme especificações constantes do anexo I do edital, parte integrante deste processo.

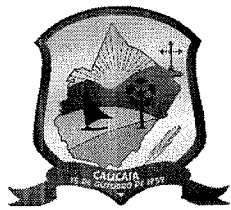
CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1- O presente contrato tornar-se-á efetivo a partir de ____ de _____ de 2017 e vigorará até ____ de _____ de 2017, podendo ser prorrogado na forma da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1- A Contratante se obriga a proporcionar ao(à) CONTRATADO(A) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

4.2- Fiscalizar e acompanhar a realização dos serviços;



Prefeitura de **CAUCAIA**



4.3- Comunicar ao(à) CONTRATADO(A) toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

4.4- Providenciar os pagamentos ao(à) CONTRATADO(A), à vista das notas fiscais e faturas correspondentes, devidamente atestadas pelo setor competente;

CLÁUSULA QUINTA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)

5.1- São obrigações do(a) CONTRATADO(A):

a) Executar os serviços, conforme exigência editalícia e contratual;

b) Manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

d) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto até o limite fixado no parágrafo 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

5.2- O(A) CONTRATADO(A) fica ciente, ainda, das seguintes condições:

a) O prazo de execução dos serviços constantes do anexo I do edital está estimado para o período de 09 (nove) meses;

b) São de inteira responsabilidade do(a) Contratado(a) todas as obrigações pelos encargos previdenciários e fiscais resultantes da execução do Contrato e previstos em lei.

c) O(a) contratado(a) é responsável pelos danos causados, diretamente à Secretaria de Desenvolvimento Social e aos seus beneficiários, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não reduzindo ou excluindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento por parte da Secretaria de Desenvolvimento Social;

d) Todos os serviços objeto deste Chamamento Público serão executados nos locais previamente estabelecidos pela Secretaria de Desenvolvimento Social.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO, DA FORMA DE PAGAMENTO, DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E DOS REAJUSTES.

6.1- A CONTRATANTE pagará ao(à) CONTRATADO(A) pela execução do objeto deste contrato, o valor global de R\$ _____ (_____), em _____ (_____) parcelas mensais e sucessivas de R\$ _____ (_____).

6.2- Os pagamentos serão realizados mediante apresentação da Nota Fiscal e fatura correspondente. As faturas deverão ser aprovadas, obrigatoriamente, pela Secretaria de Desenvolvimento Social, que atestará o recebimento dos mesmos.

6.3- As despesas decorrentes deste contrato ocorrerão por conta da dotação orçamentária _____, elemento de despesas nº _____;



Prefeitura de CAUCAIA



6.4- Os valores inicialmente contratados serão reajustados e/ou realinhados de acordo com as variações que vierem a ser estabelecidas pelos programas coordenados pela Secretaria de Desenvolvimento Social do Município de Caucaia/CE, ou outro índice legal previsto para serviços desta natureza. No caso de reajuste, este só poderá ocorrer após decorrido, no mínimo, 12 (doze) meses da data da apresentação das respectivas propostas.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FONTE DE RECURSOS

7.1- Os recursos financeiros necessários a este instrumento contratual são oriundos de transferências governamentais e do Tesouro Municipal.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1- A rescisão contratual poderá ser:

8.1.2- Determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

8.1.3- Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

8.1.4- Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do(a) **CONTRATADO(A)**, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

8.1.5- A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1- Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar ao(à) Contratado(a), as seguintes sanções:

a) Advertência

b) Multa:

b.1) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da interessado em assinar o contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela **CONTRATANTE**;

b.2) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, pelo não cumprimento de cláusula ou condição prevista no contrato;

b.3) Os valores das multas referidas nestas cláusulas serão descontadas "ex-officio" do(a) **CONTRATADO(A)**, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto à Secretaria de Desenvolvimento Social, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) Suspensão Temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois);



Prefeitura de CAUCAIA



d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova a sua reabilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

10.1- Fica eleito o foro da Comarca de Caucaia, Estado do Ceará, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Caucaia/CE, __ de _____ de 2017.

Danielle Sousa Alexandre Gonçalves
Ordenador(a) de Despesas da
Secretaria de Desenvolvimento Social
CONTRATANTE

Nome do Contratado(a)
CONTRATADO(A)

TESTEMUNHAS:

01. _____
Nome:
CPF:

02. _____
Nome:
CPF:

[Handwritten signatures and marks]